

Số: 1305/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO (nhắc lại)
Về việc điểm danh học sinh sinh viên trên phần mềm PMT-EMS

Căn cứ Thông báo số 1061/TB-LTT-ĐT ngày 01 tháng 10 năm 2018 về việc giáo viên điểm danh học sinh sinh viên trên phần mềm PMT-EMS;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 10 tháng 10 năm 2019 giữa Ban Giám hiệu và các Trưởng đơn vị trực thuộc trường,

Nhằm tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh, sinh viên nắm bắt kịp thời tình hình học tập, chuyên cần của học sinh sinh viên (HSSV) để phối hợp cùng nhà trường trong công tác giáo dục – đào tạo, nay Hiệu trưởng thông báo nhắc lại đến toàn thể giáo viên, giảng viên (gọi tắt GV) giảng dạy, giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập (GVCN/CVHT) các khóa về việc điểm danh HSSV trên phần mềm PMT-EMS như sau:

1. Yêu cầu thực hiện điểm danh HSSV và nhận xét lớp học ngay trong ngày có tiết dạy, trường hợp không có HSSV vắng học thì GV giảng dạy, GVCN/CVHT vẫn phải thực hiện nhận xét lớp học trên phần mềm PMT-EMS.

Cách 1: Hướng dẫn điểm danh và nhận xét lớp học trên phần mềm PMT-EMS:

Bước 1: Đăng nhập vào phần mềm PMT_EMS;

Bước 2: Chọn chức năng Học vụ sinh viên → Quản lý chuyên cần – rèn luyện → Điểm danh lớp học phần;

Bước 3: Tại màn hình “Điểm danh lớp học phần”, GV giảng dạy, GVCN/CVHT thực hiện cả 02 nhiệm vụ sau:

- Điểm danh HSSV vắng theo lịch giảng dạy.
- Nhận xét lớp bằng cách nhấn nút “**Nhận xét lớp học**” như sau:

E NHẬN XÉT LỚP HỌC

Ngày điểm danh * Thứ 5 - 9:12:10/10/2019

Nhận xét

Lớp học phần: 021100119910

Lưu Đóng

Vùng chọn thông tin lịch học để nhận xét

Vùng nhận xét

Cách 2: “Hướng dẫn điểm danh và nhận xét lớp học trên Website LTTC.edu.vn

Phản nhận xét lớp

NHẬN XÉT LỚP							
DANH SÁCH ĐIỂM DANH							
STT	Mã SV	Họ tên	Lớp học	Có phép	Không phép	Số tiết vắng	Ghi chú
1	18002666	Nguyễn Thanh Nối	18C1-CN012	☐	☐		
2	18003155	Hồ Tấn Phát	18C1-CN012	☐	☐		
3	18002566	Nguyễn Đình Phi	18C1-CN012	☐	☐		
4	18002525	Phạm Đan Phi	18C1-CN012	☐	☐		
5	18003150	Mai Tỷ Phú	18C1-CN012	☐	☐		
6	18003033	Đặng Hoàng Phúc	18C1-CN012	☐	☐		
7	18003130	Đoàn Hoài Phúc	18C1-CN012	☐	☐		
8	18002581	Ngô Đình Phước	18C1-CN012	☐	☐		
9	18003205	Võ Minh Phương	18C1-CN012	☐	☐		

Phản điểm danh SV

- Mỗi ngày trước 8 giờ 00, trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu có trách nhiệm xuất danh sách HSSV vắng của ngày hôm trước để thông báo cho phụ huynh học sinh các khóa Trung cấp khối T4.

2. Hằng ngày, GVCN/CVHT vào phần mềm PMT-EMS để thống kê HSSV vắng của lớp mình phụ trách nhằm nắm bắt kịp thời tình hình chuyên cần để phối hợp với phụ huynh và có giải pháp khắc phục tình trạng HSSV nghỉ học.

Yêu cầu toàn bộ GV giảng dạy, GVCN/CVHT thực hiện nghiêm túc việc điểm danh và nhận xét lớp như thông báo. Nếu 02 lần không thực hiện thì nhà trường sẽ hạ thi đua trong tháng.

Thời gian thực hiện: Kể từ ngày ra thông báo.

Đề nghị các Trưởng đơn vị có liên quan phổ biến cho tất cả GV giảng dạy, GVCN/CVHT các khóa thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng, Phó đơn vị;
- GV giảng dạy; GVCN,CVHT;
- Lưu: VT, TS-ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Đinh Văn Đệ